

# Requisitos Para tramite de Licencia Comercial Con Bebidas Alcohólicas

## REQUISITOS PARA LA SOLICITUD Y EXPEDICION DE LA LICENCIA COMERCIAL CON BEBIDAS ALCOHÓLICAS

### PROCEDIMIENTO:

1.- Presentar los siguientes requisitos ante la Secretaria del Ayuntamiento para la solicitud y autorización de H. Cabildo.

### PASO 1.

#### PERSONA FISICA:

**1. FORMATO SOLICITUD PARA LA EXPEDICION DE LA LICENCIA.**

**Instrucción de llenado de la solicitud:** Hacer un escrito manual o en computadora dirigida al H. Cabildo donde se solicita la licencia para abrir el negocio, poner su firma)

**2. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE ALTA DE HACIENDA (SAT)**

**3. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE** (Credencial de Elector)

**4. COMPROBANTE DE DOMICILIO** (Agua, Luz, Teléfono) NO MAYOR A 3 MESES.

**5. COPIA DE PREDIAL DEL AÑO EN CURSO.** (para registrar la clave catastral.)

**6. AVISO DE FUNCIONAMIENTO ANTE LA SECRETARIA DE SALUBRIDAD.**

**Domicilio:** Morelos 366-A, tecoman colima, junto al hospital viejo, junto a la cruz roja, junto al parque Morelos.

**Teléfono:** 32 4 33 74

**7. SI ES RENTADO EL LOCAL, UNA COPIA DE CONTRATO.**

**8. CERTIFICADO DE NO ANTECEDENTES PENALES.**

Solicitarlo en el kiosko de servicios de gobierno, ubicado a un lado del PRI, a espaldas de la presidencia municipal.

**9. Cambio de agua de potable a uso comercial. (tramite en agua potable) presente credencial de elector y comprobante de domicilio. (representante legal)**

**10. Aviso en semarnat de la utilización y/o desechos generados por su empresa. (Dictamen ambiental) (De no ser así este trámite será presentado en los primeros 15 días hábiles posteriores a la autorización de la licencia. Domicilio: Manuel Álvarez No. 44 col. Centro, colima, Tel: Y (312) 31 4 5317**

**11. DICTAMEN DE VOCACION Y USO DE SUELO. (OBRAS PÚBLICAS.)**

**12. COPIA DE CERTIFICACION DE AUTORIZACION DE CABILDO PARA LA VENTA.**

(Este requisito es cubierto una vez autorizado cabildo)

#### PERSONA MORAL REQUISITOS ADICIONALES:

**1. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA ANTE NOTARIO.**

**2. DOCUMENTOS DE ACREDITACION DEL REPRESENTANTE LEGAL. ACOMPAÑADO DE SUS IDENTIFICACIONES.**

**PASO 2.-** Una vez autorizado por cabildo, se le informa si fue positiva o negativa la respuesta.

**PASO 3.-** Si fue positiva la respuesta, la documentación que entrego pasará al área de licencias, para continuar con el trámite y para pagos correspondientes.

**PASO 4.-** pagos correspondientes (los pagos varían según el giro solicitado)